

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Дом детского творчества»  
Камышловского городского округа

Утверждено  
приказом директора МАУ ДО  
«Дом детского творчества» КГО  
от «12» марта 2024 г. № 45-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении XXVII сборов городского актива «Лидер»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения XXVII сборов городского актива «Лидер».

1.2. Вопросы организации и проведения сборов регулируются МАУ ДО «Дом детского творчества» КГО.

1.3. Тема XXVII сборов лидерского актива: «Яркие всегда ПЕРВЫЕ 2.0».

**2. Цель и задачи**

**Цель:** развитие у подростков лидерского и творческого потенциала, умений и навыков, необходимых для активной работы в детском коллективе.

**Задачи:**

1) формировать у подростков первичные навыки успешной социализации;

2) способствовать самореализации детей в рамках общественной деятельности;

3) содействовать повышению уровня самоорганизации обучающихся, формированию навыков эффективной коммуникации и взаимодействия в социуме.

**3. Участники лидерских сборов**

В сборах городского актива «Лидер» принимают участие обучающиеся 7-9 классов школ Камышловского городского округа в количестве 60 человек:

- МАОУ «Школа № 1» КГО – 9 чел.;

- МАОУ «Школа № 3» КГО – 9 чел.;

- МАОУ «Лицей № 5» КГО – 9 чел.;

- МАОУ «Школа № 6» КГО – 6 чел.;
- МАОУ «Школа № 7» КГО – 6 чел.;
- МАОУ «Школа № 58» КГО – 9 чел.;
- МАУ ДО «Дом детского творчества» КГО – 12 чел., в том числе и вожатые отрядов.

При наличии большего количества желающих квота участников от каждого учреждения может быть увеличена при согласовании с организаторами.

Во время проведения лидерских сборов каждую группу обучающихся сопровождает один педагог от образовательного учреждения.

Для участия в Сборах необходимо подать до **01 апреля 2024 года (включительно)** следующие документы:

- заявка на участие в Сборах в печатном виде на фирменном бланке образовательного учреждения по форме (*Приложение 1*);
- согласие участника Сборов на обработку своих персональных данных и их публикацию, в том числе посредством сети Интернет (*Приложение 2*);
- согласие куратора, сопровождающего участников Сборов, на обработку персональных данных и их публикацию, в том числе посредством сети Интернет (*Приложение 3*);
- заявление от родителей (*Приложение 4*);
- копия квитанции об оплате (*Приложение 5*).

Документы подаются по адресу: 624860, г. Камышлов, ул. Фарфористов, 11 «а», Дом детского творчества

Контактный телефон организатора Сборов Кремлевой Кристины Игоревны: **8-982-633-58-07**.

#### **4. Условия организации и время проведения**

Сборы городского актива «Лидер» проводятся с 17.30 часов 12 апреля до 11.00 часов 13 апреля 2024 года с ночным пребыванием на базе Дома детского творчества по адресу: г. Камышлов, ул. Фарфористов, 11 а.

Участникам сборов иметь при себе:

- сменную обувь;
- удобную одежду;
- средства личной гигиены.

Спальные места предоставляются в отдельных просторных кабинетах. В каждом кабинете размещаются участники двух команд разных образовательных учреждений.

Спальное место каждый участник организует самостоятельно. В обязательном порядке иметь: спальный мешок; туристический коврик. По желанию дополнительно – плед, подушка и т.д.

**Сопровождающий педагог ночует вместе со своей командой.**

## **5. Содержание сборов**

Для лидеров будут организованы:

- мастер-классы разных творческих направлений;
- конкурс творческих (командных) работ;
- развлекательное мероприятие в ночное время и дискотека;
- показ фильма;
- квесты.

По окончании лидерских сборов участники получают сертификат.

## **6. Финансирование**

Финансирование сборов осуществляется за счет родительских средств:

- питание организуется на базе Дома детского творчества в соответствии с меню (*приложение б*): ужин – 237 руб.; полдник – 86 руб.; завтрак – 128 руб. Питание предоставляет Камышловское потребительское общество Свердловского облпотребсоюза (адрес: г. Камышлов, ул. Вокзальная ул., 2А);
- оргвзнос – 99 руб.

Общая стоимость участия в сборах составляет 550 рублей с каждого человека.

Сопровождающие педагоги могут оплатить питание по комплексному меню (451 руб.).

**Заявка на участие в сборах городского актива «Лидер»**

\_\_\_\_\_  
наименование ОУ

	<b>ФИО участника</b>	<b>Дата рождения (полностью)</b>	<b>Возраст участника</b>	<b>Класс</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
<b>ФИО сопровождающего</b>				
<b>Контактный номер телефона сопровождающего</b>				

**Директор:**

**Согласие  
участника сборов городского актива «Лидер»  
на обработку своих персональных данных, фото и видеосъемку, их публикацию, в том числе  
посредством сети Интернет**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид основного документа, удостоверяющего личность)  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

зарегистрированный (-ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Оргкомитету сборов городского актива «Лидер» (далее – Сборов) – Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Дом детского творчества» Камышловского городского округа, находящемуся по адресу: г. Камышлов, уд. Фарфористов, 11а — на обработку и публикацию моих персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- место работы и должность;
- номер телефона (мобильный);
- фото- и видеоизображение.

Согласие даётся мною в целях участия в Сборах, формирования статистических и аналитических отчётов по результатам Сборов, подготовки информационных материалов.

В процессе обработки Оргкомитет Сборов имеет право передавать персональные данные третьим лицам, участвующим в организации и проведении Сборов, при условии соблюдения конфиденциальности и безопасности персональных данных. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано при представлении Оргкомитету Сборов заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, действую по собственной воле.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи

**Согласие  
куратора (педагога), сопровождающего участников на сборах городского актива «Лидер»,  
на обработку своих персональных данных, фото и видеосъемку, их публикацию, в том числе  
посредством сети Интернет**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (кем и когда)

зарегистрированный (-ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Оргкомитету сборов городского актива «Лидер» (далее – Сборов) – Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Дом детского творчества» Камышловского городского округа, находящемуся по адресу: г. Камышлов, уд. Фарфористов, 11а — на обработку и публикацию моих персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- место работы и должность;
- номер телефона (мобильный);
- фото- и видеоизображение.

Согласие даётся мною в целях сопровождения участников сборов, формирования статистических и аналитических отчётов по результатам сборов, подготовки информационных материалов.

В процессе обработки Оргкомитет сборов имеет право передавать персональные данные третьим лицам, участвующим в организации и проведении Сборов, при условии соблюдения конфиденциальности и безопасности персональных данных. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано при представлении Оргкомитету Сборов заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, действую по собственной воле.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи

Директору МАУ ДО  
«Дом детского творчества» КГО  
Салиховой Ю.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя или законного представителя  
полностью)  
проживающего/ей по адресу

\_\_\_\_\_  
(адрес)  
\_\_\_\_\_

Контактный тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_  
не возражаю против участия моего/ей сына/дочери  
*ФИО родителя или законного представителя (полностью)*

\_\_\_\_\_ *ФИО ребенка (полностью)*

\_\_\_\_\_ *дата рождения ребенка*

в XXVII сборах городского актива «Лидер» **12 апреля с 17.30 ч до 13 апреля 11.00 ч.**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

**КВИТАНЦИЯ**  
об оплате услуг

<p>Извещение</p>           Кассир	<p>Получатель платежа: МАУ ДО «Дом детского творчества» КГО ИНН 6613004407 КПП 663301001 БИК 016577551 Банк Получателя: Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург Р/счет получателя: 03234643657410006200 к/с 40102810645370000054 КБК 0000000000000000130 ОКАТО 65741000 Наименование платежа: 32906000430, платные услуги Плательщик: _____ (ФИО) Адрес плательщика: Сумма платежа: руб. коп. Сумма платы за услуги _____ руб. _____ коп. Итого _____ руб. _____ коп. Дата _____ С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен Плательщик (подпись) _____</p>
<p>Извещение</p>           Кассир	<p>Получатель платежа: МАУ ДО «Дом детского творчества» КГО ИНН 6613004407 КПП 663301001 БИК 016577551 Банк Получателя: Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург Р/счет получателя: 03234643657410006200 к/с 40102810645370000054 КБК 0000000000000000130 ОКАТО 65741000 Наименование платежа: 32906000430, платные услуги Плательщик: _____ (ФИО) Адрес плательщика: Сумма платежа: руб коп. Сумма платы за услуги _____ руб. _____ коп. Итого _____ руб. _____ коп. Дата _____ С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен Плательщик (подпись) _____</p>



**МЕНЮ**

***УЖИН (стоимость 237 руб.):***

- Салат «Витаминный»
- Котлета с соусом
- Макароны отварные
- хлеб 2 шт
- Ватрушка со сметаной
- Сок 0,2 л

***ПОЛДНИК (стоимость 86 руб.):***

- Пицца с колбасой
- Сок 0,2 л

***ЗАВТРАК (стоимость 128 руб.):***

- Каша молочная
- Ватрушка с повидлом
- Сок 0,2 л